CITTA' DI CATANZARO
SETTORE PATRIMONIO – DEMANIO

AVVISO ESPLORATIVO
PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PROCEDURE DI GARA EX ART. 57 COMMA 6 DECRETO 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO PER L'ANNO 2016 DEL SERVIZIO Dl " PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI" ED "APERTURA E CHIUSURA VILLE COMUNALI".

ATTO N. 20152030 ***(da riportare nel modello F 23)***

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 35 del 11 gennaio 2016;

RENDE NOTO

che questa Stazione Appaltante, mediante la pubblicazione del presente Avviso, intende espletare un'indagine di mercato finalizzata ad individuare operatori economici da invitare ad eventuali procedure negoziate senza previa pubblicazione di bando, ai sensi degli artt. 57 c. 6 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (Codice dei Contratti), nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per l'affidamento del servizio di " PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI" ED "APERTURA E CHIUSURA VILLE COMUNALI" da attuare nell'anno 2016, fino alla massima concorrenza della somma complessiva di euro 32.000,00 iva esclusa, alle condizioni indicate nell'allegato Capitolato Speciale di Appalto parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 34 del citato D.Lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti generali e di qualificazione economico finanziaria e tecnico professionale, prescritti dallo stesso Codice dei Contratti e dal relativo regolamento attuativo (D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e s.m.i.).

Tali soggetti devono essere in possesso della classificazione attività economiche Ateco: 81.21 **(**Pulizia generale (non specializzata) di edifici) oppure 81.22 (Altre attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali).

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso.

I soggetti interessati dovranno far pervenire esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo: settore.patrimonio.demanio@certificata.comune.catanzaro.it entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno 29 gennaio 2016:
a) la propria manifestazione di interesse, che potrà essere redatta con l'utilizzo del modello allegato "A", resa e sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento di identità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. – Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con qualsiasi altra forma , nessuna esclusa;
b) la scansione della ricevuta di pagamento del versamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 con utilizzo del modello F23: ***(codice ufficio TDE, estremi dell'atto: rilevabile all'inizio dell'Avviso, codice tributo 456T***).

Si precisa che all'istanza di invito non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica a successivi eventuali espletamenti di procedure

negoziate, l'Amministrazione si riserva di individuare discrezionalmente, tra gli aspiranti operatori economici, partecipanti alla presente indagine di mercato ed in possesso dei requisiti di legge, i soggetti a cui rivolgere l'invito, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

A tale scopo, una volta acquisite le manifestazioni di interesse a seguito della pubblicazione del presente Avviso, l'Amministrazione procederà alla scelta degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, tra quelli che avranno presentato manifestazioni di interesse ammissibili, mediante rotazione con invito a presentare offerta ad almeno tre operatori economici (art. 57, comma 6, D. Lgs. 163/00 e ss. mm.), se sussisteranno in tale numero soggetti idonei, osservando i principi comunitari di trasparenza, concorrenza, rotazione.

Gli operatori economici selezionati verranno contemporaneamente invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione, con lettera contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta. La stazione appaltante sceglierà l'operatore economico che avrà offerto le condizioni più vantaggiose, secondo il criterio del prezzo più basso, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione previsti per l'affidamento di contratti e con le modalità previste nella/e futura/e lettera/e d'invito.

L'ordine di iscrizione, tra i soggetti aventi titolo, sarà stabilito mediante sorteggio pubblico, la cui data sarà comunicata a mezzo PEC.

Gli operatori inseriti nell'elenco saranno invitati secondo l'ordine di iscrizione, sempre che in possesso dei requisiti di qualificazione necessari in relazione all'oggetto dell'appalto, e potranno ricevere ulteriori inviti dopo che sono stati invitati tutti i soggetti inseriti nell'elenco, in possesso dei necessari requisiti di qualificazione.

E' comunque fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di integrare, in via ordinaria ed a propria discrezione, il numero dei soggetti da invitare con altri operatori, non partecipanti alla presente indagine di mercato ritenuti idonei ad eseguire i servizi oggetto del presente Avviso.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Catanzaro in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Il presente Avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione di Catanzaro, che sarà libero di non dar seguito alle procedure negoziate per l'affidamento del servizio di " PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI" ED "APERTURA E CHIUSURA VILLE COMUNALI"da attuare nell'anno 2016 e/o di avviare altre procedure.

TUTTE LE SUCCESSIVE COMUNICAZIONI CON L'IMPRESE PARTECIPANTI ALLA PRESENTE MANIFESTAZIONE AVVERRANNO ESCLUSIVAMENTE TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) COMUNICATA CON L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Settore Patrimonio - Demanio del Comune di Catanzaro – tel. 0961 881774 - nei seguenti giorni ed orari: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00-.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Catanzaro e nel sito istituzionale dell'Ente.

*Allegati: a) Capitolato Speciale di Appalto; b) Schema di domanda di manifestazione di interesse (Allegato A**) alla quale dev'essere unito il modello F23 per versamento imposta di bollo.***

Catanzaro, 12 gennaio 2016

Il RUP Istruttore Direttivo Amm.vo
Rag. Vincenzo Carioti

Il Dirigente del Settore ad interim
Arch. Andrea Adelchi Ottaviano

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PROCEDURE DI GARA EX ART. 57 COMMA 6 DECRETO 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO PER L'ANNO 2016 DEL SERVIZIO Dl " PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI" ED "APERTURA E CHIUSURA VILLE COMUNALI".

ART.1 - OGGETTO DELLA GARA
La gara ha per oggetto:
a) Apertura e chiusura ville comunali:
b) gestione del servizio di apertura, chiusura e pulizia dei bagni pubblici ed attività complementare.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
Possono partecipare alla gara, a pena di esclusione: imprese singole, imprese riunite o consorziate ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi che abbiano una attività d'impresa nei seguenti codici camerali di classificazione ATECORI: 81.21 oppure 81.22 -. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
E' fatto divieto alle imprese consorziate, per le quali il Consorzio concorre, di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.
Non sono ammessi alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'Articolo 2359 del Codice Civile.
L'Amministrazione appaltante escluderà altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

ART. 3 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio si articola nello svolgimento giornaliero, ivi compreso le giornate festive, delle seguenti prestazioni:

3.1- Apertura, chiusura e pulizia, disciplinate, per ogni impianto, con i seguenti orari e prestazioni:

1. Servizio di apertura e chiusura della Villa Margherita, con servizio di apertura, chiusura e pulizia dei bagni pubblici posti all'interno della stessa. I plessi dovranno essere aperti dalle ore 7,00 e chiusi alle ore 20,00-.
2. Servizio di apertura e chiusura della Villa Pepe. Il plesso dovrà essere aperto dalle ore 8,00 e chiuso alle ore 20,00-.
3. Servizio di apertura e chiusura della Villa Carlo Alberto Dalla Chiesa (ex Villa Pangea). Il plesso dovrà essere aperto dalle ore 8,00 e chiuso alle ore 20,00-.
4. Servizio di apertura, chiusura e pulizia dei bagni pubblici siti in salita Corso Mazzini. Il plesso dovrà essere aperto dalle ore 7,30 e chiuso alle ore 19,30-.
5. Servizio di apertura, chiusura e pulizia dei bagni pubblici siti in Piazza Matteotti (fronte Tribunale). Il plesso dovrà essere aperto dalle ore 7,00 e chiuso alle ore 20,00 -.
6. Servizio di apertura, chiusura e pulizia dei bagni pubblici siti in Piazza Montenero. Il plesso dovrà essere aperto dalle ore 8,00 e chiuso alle ore 18,00-.

3.2- Aperture straordinarie, ovvero eventuali prolungamenti di orario potranno essere richiesti dalla amministrazione appaltante, con un preavviso di almeno 24 ore, in occasione di manifestazioni od attività che comportino un significativo afflusso di pubblico, senza che l'appaltatore abbia nulla a pretendere.

3.3- Apertura continuata delle strutture negli orari stabiliti all'art. 3 co.1, e 2. Il personale dell'Amministrazione Comunale potrà verificare tale adempimento con opportuni controlli.

3.4- Dotazione durante il servizio, da parte di tutto il personale impiegato, di apposite divise e di un cartellino "identificativo" contenente le proprie generalità ed altri elementi che possano comunque permettere di identificare

l'operatore e l'impresa di appartenenza, il tutto comunque nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy, ai sensi D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

3.5- Possesso, da parte di tutto il personale impiegato, dei relativi dispositivi di protezione individuali, adeguati alle mansioni svolte ed individuati nella valutazione del rischio ai sensi del D.Lgs. 81/2008 : Testo Unico Sicurezza Lavoro, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

3.6- Servizio di reperibilità 24 ore su 24, individuando un responsabile operativo, le cui generalità dovranno essere comunicate all'Amministrazione appaltante tempestivamente a seguito della comunicazione dell' aggiudicazione definitiva del servizio, unitamente ad un suo recapito di telefono cellulare e di indirizzo di posta elettronica certificata.

3.7- Rifornimento di tutti i materiali per le operazioni di pulizia e dei materiali di consumo (carta igienica, salviette e sapone liquido,ecc.).

3.8- Igienizzazione, disinfezione, deodorazione quotidiani di tutti i servizi igienici esistenti, di pareti, pavimenti e pertinenze, disinfeamministrazione all'occorrenza.

Tali operazioni dovranno eseguirsi al termine dell'orario di apertura quotidiana ed almeno altre due volte durante l'orario giornaliero di funzionamento del servizio medesimo, ovvero ogni qualvolta se ne verifichi la necessità, consistenti nello specifico in :
a. pulizia e disinfezione dei pavimenti nonché degli spazi di pertinenza con attrezzature e con prodotti sanificanti, deodorazione;
b. pulizia e disinfezione con prodotti di sanificazione (anche disincrostanti), di tutti i wc, sanitari e di tutte le superfici lavabili della struttura;
c. vuotatura dei cestini, smaltimento dei rifiuti prodotti mediante le modalità e/o criteri previsti dall'Amm.ne appaltante;
d. rifornimento dei dispenser di carta igienica, salviette e sapone liquido;
e. pulizia con adeguati prodotti (anche antimuffa) di tutti gli arredi della struttura, porte, vetri, mobili, specchi, plafoniere, lampadine.

Prima di effettuare le pulizie previste, l'affidatario dovrà dare avviso all'utenza, a mezzo di apposita segnaletica e/o avviso da collocarsi in loco, per la momentanea interruzione di parte dei servizi interessati alle pulizie (o di tutti qualora ciò sia assolutamente indispensabile); in particolare dovrà evitare durante le operazioni di pulizia il transito su pavimenti bagnati che potrebbe causare cadute. In ogni caso l' interruzione anche parziale dei servizi dovrà essere limitata al tempo strettamente necessario per eseguire le pulizie, in modo da limitare al minimo il disagio per gli utilizzatori.

3.9- Ispezione degli impianti due volte al giorno per assicurare la pulizia ed il mantenimento di buone condizioni igienico-sanitarie generali, e per segnalare tempestivamente all'Amministrazione appltante eventuali guasti e/o malfunzionamenti.

ART. 4 - MANUTENZIONE ORDINARIA
Sono a carico della amministrazione appaltante gli interventi di manutenzione ordinaria, ove si rendano necessari, per assicurare la continuità del funzionamento e della fruibilità degli impianti .
Sono considerati lavori di manutenzione ordinaria inoltre i seguenti interventi:
- riparazione e/o sostituzione dei sanitari, dei porta sapone, dei porta carta, della rubinetteria, di tutti gli scarichi esistenti, delle cassette di accumulo dell'acqua, dei copri wc, ecc.;
- riparazioni murarie di piccola entità (intonaci, ecc.);
- riparazioni elettriche, elettroniche, carpentieristiche, necessarie a garantire la perfetta funzionalità dei servizi (ivi compresa la riparazione -sostituzione organi illuminanti);
- sturamento delle condotte.

ART. 5 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Restano a carico della amministrazione appaltante i lavori di manutenzione straordinaria, nonché le spese di gestione delle utenze, in particolare dell' acqua e dell' energia elettrica.

Sono considerati lavori di manutenzione straordinaria i seguenti interventi:

- Riparazione pompe di sollevamento e relativi impianti elettrici;
- Riparazione impianti di autoclave e relativi impianti elettrici;
- Quanto altro non previsto all'art. 5.

ART. 6 - CONSEGNA DEL SERVIZIO

Dell'inizio del servizio sarà redatto apposito verbale di consegna, secondo la vigente legislazione.

La ditta è obbligata a dare immediato inizio al servizio, anche in assenza e/o in attesa del perfezionamento degli atti amministrativi e contrattuali; in tal caso la consegna del servizio sarà effettuata sotto le riserve di legge.

E' escluso il tacito rinnovo del presente appalto; mentre, qualora necessario, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà dell'esercizio della proroga del servizio.

La ditta aggiudicataria è tenuta a riassorbire le maestranze del precedente appalto a condizione che però ciò non vada ad alterare o forzare la valutazione dell'aggiudicatario in ordine al dimensionamento dell'impresa, nel duplice senso che, sia il numero dei lavoratori sia la loro qualifica, devono essere armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria, e con le esigenze tecnico-organizzative previste (Cons. Stato, V, 15 giugno 2009, n. 3900; cfr. anche Parere AVCP n. 44/2010, Parere AVCP AG 41/2012, Parere AVCP AG 44/2013 e delibera AVCP n. 97/2012).

L'Amministrazione si riserva, la facoltà di recedere dal servizio per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi al concessionario con formula scritta. Dalla data di comunicazione del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

ART. 7 - SOPRALLUOGO DEI SITI

Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO DEL PERSONALE

Tutto il personale adibito dalla ditta appaltatrice del servizio, lavorerà direttamente ed esclusivamente a carico della medesima, la quale è tenuta ad osservare tutte le condizioni generali e particolari stabilite dalle disposizioni legislative in vigore per le assicurazioni ai lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza o malattia, assegni familiari, contratti collettivi di lavoro, assicurazione contro invalidità e la vecchiaia, disoccupazione, norme e regolamenti antinfortunistici ed ogni altra legge presente o futura ed ogni altro obbligo in materia di lavoro.

L'Amministrazione appaltante rimane estranea ad ogni eventuale divergenza tra l'Appaltatore ed il personale addetto alla conduzione del servizio.-

ART. 9 - INADEMPIENZE E PENALITA'- CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità nello svolgimento del servizio ovvero inadempimenti agli obblighi stabiliti dalla legge o dal presente capitolato o quando la ditta appaltatrice, per negligenza od imperizia, comprometta in qualunque modo la gestione del servizio stesso, si procederà senza alcuna formalità ad applicare una penale di € 50,00 (euro cinquanta) per ogni mancato intervento o inadempimento ingiustificato e contestato alla stessa in contraddittorio dagli uffici comunali competenti, con trattenuta dalla liquidazione della fattura relativa al mese di prossima scadenza ed eventualmente dalle successive .

L'impresa è tenuta ad adempiere a quanto disposto negli ordini di servizio emanati dalla amministrazione appaltante entro le ventiquattro ore; trascorso tale termine, la stessa amministrazione procederà come prima detto.

Il mancato intervento per tre giorni nello stesso mese o per dieci giorni nel trimestre, costituiscono grave colpa che darà facoltà alla amministrazione appaltante, senza alcuna formalità, di dichiarare la ditta decaduta dall'appalto, oltrechè a rivalersi sulla stessa per eventuali danni cagionati.

L' affidatario ha l'obbligo di osservare e fare osservare al proprio personale, oltre alle norme specificate nel presente capitolato, tutte le disposizioni di cui alle leggi e regolamenti in vigore o che saranno emanate, comprese le norme

regolamentari e le ordinanze municipali, comunque aventi rapporto con l'attività oggetto del presente affidamento.
Nei casi di infrazione l' affidatario è, comunque, sempre responsabile dell'operato del proprio personale.

ART. 10 - ACCERTAMENTO DANNI ED ASSICURAZIONI

L'Appaltatore è responsabile di ogni infortunio e danno a persone e a cose, ad esso imputabile direttamente o indirettamente, che possa compromettere l'Amministrazione appaltante e terzi anche se non strettamente conseguente all'esecuzione del servizio.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione appaltante alla presenza del Responsabile del servizio, preventivamente avvertito, in modo tale da consentire all' l'Amministrazione appaltante di esprimere la propria valutazione. Qualora l'Amministrazione appaltante o il responsabile del servizio non partecipi all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione appaltante provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

Qualora l'Appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione appaltante è autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dalla liquidazione della fattura relativa al mese di prossima scadenza ed eventualmente dalle successive o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

L'Amministrazione appaltante ha diritto di verificare il regolare pagamento dei premi relativi e di richiedere, ove ritenuto necessario, eventuali modificazioni delle condizioni di polizza, sia nei contenuti che nei massimali, proporzionalmente ad eventuali riduzioni o estensioni del servizio.

È escluso in via assoluta ogni compenso all'Appaltatore per danni conseguenti a perdite di materiali, attrezzi o opere provvisionali, a qualunque causa dovuti, e dipendenti da chicchesia.

ART. 11 - CONTRATTO E SPESE ACCESSORIE

II prezzo pattuito sarà comprensivo di tutte le retribuzioni del personale addetto alla pulizia ed al controllo e relativi oneri riflessi, nonché del materiale, delle apparecchiature messi a disposizione, nonché dei miglioramenti e quant' altro proposto nell' offerta tecnica, niente escluso.

Tutte le spese derivanti dalla stipula del contratto, comprese quelle di bollo, registrazione, diritti di segreteria ed ogni altra spesa accessoria sono a completo carico della Ditta appaltatrice.

Sono, altresì, a carico della Ditta tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, nonché trasporto, tasse ed imposte.

Nel caso in cui l'Appaltatore non addivenisse alla firma entro il termine fissato, l'Amministrazione appaltante sarà nel pieno diritto di ritenere annullato l'affidamento e di richiedere i danni eventualmente subiti.-

ART. 12 - DANNI DI FORZA MAGGIORE

Si considerano danni di forza maggiore quelli effettivamente provocati da cause eccezionali ed imprevedibili, per le quali l'Appaltatore non abbia omesso le cautele atte ad evitarli.

I danni che dovessero derivare a causa dell'arbitraria esecuzione delle prestazioni in regime di sospensione, non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell'Appaltatore, il quale altresì è obbligato a risarcire gli eventuali consequenziali danni derivanti, a favore dell'Amministrazione Comunale Appaltatore.

I danni che l'Appaltatore ritenesse ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere denunziati all'Amministrazione entro cinque giorni dall'inizio del loro avverarsi, in forma scritta.

Rimangono escluse dai danni riconducibili alla presente norma contrattuale i danni alle attrezzature, beni strumentali, opere provvisionali e materiali.

L'Appaltatore dovrà stipulare, con effetto dalla data di decorrenza dell'attività e per tutta la durata della stessa, un'adeguata copertura assicurativa (RCT) contro i rischi di responsabilità civile verso terzi, per danni arrecati in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura RCT dovrà avere un massimale unico di garanzia non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila). Copia della suddetta polizza dovrà essere depositata, presso la stazione appaltante prima dell'affidamento del servizio.

ART. 13 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'Appaltatore deve prestare, prima della stipula del contratto ed entro 10 gg. dalla richiesta di stipula, la cauzione

definitiva, a garanzia della perfetta esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo netto del contratto d'appalto; deposito da costituire a norma di legge, secondo le modalità previste dall'art.113 del D. Lgs. n.163/2006.
La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto dell'Appaltatore a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio.
Le garanzie di cui al presente articolo, da rilasciarsi con rinuncia al beneficio della preventiva escussione e svincolo esclusivamente mediante dichiarazione liberatoria dell'Amministrazione Appaltatore, potranno essere svincolate soltanto decorsi tre mesi dalla fine del servizio e dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze.
Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
L'appaltatore resta obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.
In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Appaltatore prelevandone l'importo dalla liquidazione per la gestione del servizio aggiudicatosi.

ART. 14 - RELAZIONE SULLA ESECUZIONE E ACCLARAMENTO DEI LAVORI -
SVINCOLO CAUZIONI
Al termine dell'appalto, l'Amministrazione appaltante, in contraddittorio con il Responsabile per l'Appaltatore provvederà alla redazione del verbale di ultimazione , cui farà seguito il provvedimento conclusivo di liquidazione del credito residuo rappresentato dall'ultima mensilità.
La cauzione di cui al precedente articolo sarà svincolata al termine dell'appalto e dopo che si sarà conclusa la procedura di cui innanzi.

ART. 15 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI
Ogni controversia che dovesse insorgere con l'appaltatore e/o comunque connessa al contratto, se non definita bonariamente, sarà deferita all'Autorità Giudiziaria ordinaria.

ART. 16 - NORME DI RIFERIMENTO
Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si farà in particolare riferimento alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.
Pertanto ai sensi dell'art. 1341 c.c. la ditta accetta tutti gli articoli del presente capitolato.
Per quanto non diversamente disposto valgono comunque tutte le disposizioni di legge vigenti in quanto compatibili.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI
Ai sensi del d.lgs 196/2003 si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al servizio in argomento. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Catanzaro. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'affidamento. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui all'art. 19 del D. Lgs. 196/2003.
In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto succitato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Comune di Catanzaro, titolare del trattamento dei dati .

.